

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4/2024****Aika** maanantaina 15.4.2024 klo 18.00**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander  
jäsen Rauno Berg  
jäsen Lauri Harkia  
jäsen Eeva Heurlin  
jäsen Harri Joukas pois,  
jäsen Niklas Kallio  
jäsen Kristina Karlsson  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Satu Tuominen pois, varajäsen Terhi Reponen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
sihteeri Heikki Miettinen

**Asiat** Pykälät 43-50**43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**44 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Terhi Reponen ja Erja Alander.

**45 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Heikki Miettinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.4.2024.

Terhi Reponen

Erja Alander

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.paimionseurakunta.fi](http://www.paimionseurakunta.fi) (KL 10:23).

## 46 § Talleron myyminen

Paimion seurakunnan "Ovet auki kotoisaan kirkkoon"-strategiassa on vuosien 2023-25 yhdeksi keskeiseksi kehitystoimeksi linjattu kiinteistöstrategian laatiminen ja sen toteuttaminen.

Kiinteistöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 28.11.2023. Siinä kartoitettiin seurakunnan kiinteistöjä muun muassa toiminta-, kulttuuriperintö- sekä kustannustehokkuustavoitteiden näkökulmista. Tavoitteitten toteutumista arvioitiin eri mittareilla. Tämän arvioinnin perusteella seurakunnan kiinteistöt jaettiin säilytettäviin, kehitettäviin sekä luovutettaviin.

Yksi strategiassa luovutettavaksi määritellyistä kiinteistöistä on Sauvon kirkonkylässä sijaitseva Tallero, entinen Säästöpankin liikehuoneisto. Tiloissa ei ole tällä hetkellä seurakunnan omaa toimintaa. Alakerran WC-tiloja käytetään.

Seurakunta omistaa Säästötalleron liiketilojen hallintaan oikeuttavat osakkeet. Kirkkoneuvosto voi päättää osakkeiden myynnistä.

Säästötalleron tiloja mahdollista myyntiä varten on käyty arvioimassa. Arvioinnin on tehnyt Sebastian Schildt Aninkainen Turku Kupittaa - Zادتان Oy LKV:stä. Arvion mukaan Säästötalleron liiketilat ovat haastava myyntikohde johtuen koosta, sijainnista ja suurista hoitovastikkeista. Schildt ehdottaa Säästötalleron liiketiloja myytäväksi välityslähteen tarjouskaupalla lähtöhintana seitsemänkymmentätuhatta (70 000) euroa. Saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen myydä tai olla myymättä kiinteistöä. Aninkainen Turku Kupittaa - Zادتان Oy LKV:n välityspalkkio on kolmetuhatta (3000) euroa.

- Esitys: Kirkkoherra esittää talouspäällikkö Henna Ahtisen tekemän valmistelun pohjalta, että kirkkoneuvosto päättää antaa Säästötalleron liiketilan myytäväksi välityslähteen tarjouskaupalla lähtöhintana seitsemänkymmentätuhatta (70000) euroa, ja että tarjouskauppa annetaan Aninkainen Turku Kupittaa Zادتان Oy LKV:n tehtäväksi edellä mainituin ehdoin, ja että kirkkoneuvosto pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 47 § Turun arkkhiippakunnan harjoitteluseurakuntaverkoston osallistuminen

Monia kirkon aloja koskettaa jo nyt rekrytointiin ja kirkon työntekijänä pysymiseen liittyvät haasteet. Myös Paimion seurakunnassa on jo ollut viranhakujia, joissa ei ole ollut yhtään kelpoista hakijaa.

Opiskeluihin liittyvä seurakuntaharjoittelu tarjoaa hyvin onnistuessaan mahdollisuuden vaikuttaa positiivisesti mielikuvaan kirkosta työpaikkana ja siten madaltaa kirkon työhön hakeutumisen kynnyksiä.

Arkkhiippakunnan tuomiokapituli ehdottaa harjoitteluseurakuntaverkoston muodostamista jäntevöittämiin seurakuntaharjoittelujen toteuttamista alueellamme (liite 1). Tätä varten on pyydetty nimeämään työntekijöistä yhteyshenkilöt.

Merkittävä tekijä harjoittelupaikan kiinnostavuuden lisäämisessä on asumismahdollisuuden tarjoaminen harjoittelijalle. Tämä näkökulma on syytä ottaa huomioon kiinteistöihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Paimion seurakunnan olevan mukana Turun arkkhiippakunnan harjoitteluseurakuntaverkoston ja sitoutuvan sen periaatteisiin tukien tällä tavoin kirkon aloille opiskelua,

ja että kirkkoneuvosto vahvistaa tähän liittyen Paimion seurakunnan yhteyshenkilöksi kirkkoherra Miika Rosendahlin ja varahenkilöksi kanttori Armi Laakson.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

#### 48 § Kaatuneitten muistopäivän kunniakäynnit sankarihaudoilla

Kaatuneitten muistopäivänä 19.5.2024 lasketaan seppeleet seurakunnan sankarihaudoille; Karunassa seppelenlasku noin kello 9, Sauvossa kello 10 alkavan jumalanpalveluksen jälkeen sekä Paimiossa kello 17.30 ennen iltamessua.

Esitys: Kirkkoherra esittää,  
että kirkkoneuvosto nimeää kaatuneitten muistopäivän 19.5.2024 seppelenlaskijat, kaksi kullekin sankarihaudalle.

Päätös: Seppeleenlaskijoiksi valittiin Paimioon Martti Heikkilä ja Kristina Karlsson sekä Karunaan ja Sauvoon Kenneth Finnholm ja Jaakko Kivisaari.

#### 49 § Tiedoksi

##### Vuoden 2024 vuosilomat

Paimion seurakunnan 28.11.2023 hyväksytyn hallintosäännön 8§ mom. 1f mukaisesti kirkkoherra myöntää Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13§ mom. 3 tarkoittamien hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat; ja hallintosäännön 9§ mom. 1g mukaisesti muitten viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat (liite 2).

##### Vuoden 2024 kokouskalenteri

kirkkovaltuusto 28.5.  
kirkkoneuvosto 14.5.

##### Rova2030-hanke

Paimion rovastikunnan neuvotteluryhmän seuraava tapaaminen on Somerolla 16.4. Paimion seurakunnasta neuvotteluryhmään kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Rova2030-hankkeesta on lisätietoja arkkihiippakunnan nettisivuilla (<https://www.arkkihiippakunta.fi/tukea-tyohon/rovastikunta-2030/>)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

#### 50 § Muut esille tulevat asiat

Muita asioita ei tullut.

#### 51 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty pykälien 46, 47 ja 48 valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Puheenjohtaja antoi pykälän 51 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.15.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto 15.4.2024

### 1 muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 49, 50.

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 18 ja 19

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Liitetään pöytäkirjaan  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi  
**Pöytäkirjan pykälät:** 18 ja 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 Hankintaoikaisu**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 Valitusosoitus

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

## **5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**

---